

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Русский язык и культура речи

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Логопедия

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка Кирдянова Л. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 07.09.2017 года

Зав. кафедрой  Морозова Е. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

И. о. зав. кафедрой  Колова С. Д.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка, изложить основы мастерства ораторской речи, помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- углубить знания студентов о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, речевом этикете и основных типах языковых норм;
- расширить круг языковых средств, которыми активно и пассивно должен владеть каждый говорящий;
- совершенствовать речевые навыки, развивать коммуникативные способности;
- повысить как речевую, так и общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.01.05 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Знание предмета «Русский (родной) язык» в рамках школьной программы.

Освоение дисциплины Б1.Б.01.05 «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.09.02 Методические аспекты развития речи дошкольников с речевыми нарушениями

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», включает: сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных

представителей) в образовательных организациях различного типа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №514 н от 24.07.2015).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру	
ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру	знать: - – основное содержание курса, ключевые понятия, термины, принципы; - – функциональные стили русского языка; - – нормы русского языка; - – основы культуры речи; уметь: - – ориентироваться в различных языковых ситуациях; - – создавать профессионально значимые речевые произведения; - – владеть жанрами устной и письменной речи; - – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; владеть: - – речевой культурой; - – средствами вербального и невербального общения; - – методами и приемами аргументированного изложения информации; - – методическими умениями по исправлению ошибок и недочетов в речи обучающихся; - – способностью эффективно взаимодействовать в коллективе

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Виды промежуточной аттестации		

Экзамен	9	9
<i>Общая трудоемкость часы</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
<i>Общая трудоемкость зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (10 ч.)

Тема 1. Нормы употребления имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений (2 ч.)

Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Язык и речь. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Текст как речевое произведение. Структурно-смысловые признаки текста. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

Тема 2. Коммуникативные качества речи. Точность речи (2 ч.)

Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль ин структивно-методических документов Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Логическая схема научного текста. Текст-источник. Аргументация. Цитаты и ссылки. Основные правила библиографического описания. Жанры научного стиля. Структура курсовых и дипломных работ. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

Тема 3. Доступность речи (2 ч.)

Функции публицистической речи. Сферы использования публицистического стиля. Система жанров публицистического стиля. Признаки других стилей в языке СМИ. Речевой этикет в СМИ. Культура общественно-политической речи. Оценка речевой этичности рекламных текстов. Сфера употребления разговорного стиля. Формы и типы речи в разговорном стиле. Понятие жанра текста. Система жанров разговорного

стиля, его общие (коммуникативные) и частные (собственно языковые) признаки. Разговорный стиль в аспекте литературной нормы. Особенности разговорного речевого этикета: универсальный и персонифицированный этикет. Сфера употребления художественного стиля. Языковые особенности художественного стиля.

Тема 4. Понятие нормы литературного языка. Нормы русского ударения и произношения (2 ч.) Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность, выразительность, богатство). Понятие чистоты речи. Признаки нарушения чистоты речи. Параметры логичности речи. Признаки нарушения этих качеств. Уместность речи. Виды уместности (стилевая, ситуативно-контекстуальная, личностно-психологическая). Точность словоупотребления. Многословие. Стилистическая оценка диалектов, жаргонов. Стилистическая оценка заимствованных слов. Точность словоизменения и формообразования. Ясность синтаксических конструкций.

Тема 5. Правильность речи. Богатство речи. Выразительность речи. (2 ч.)

Лексическая сочетаемость. Правильное употребление фразеологизмов. Употребление речевого штампа в речи. Параметры богатства речи. Многообразие значений слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Выразительность речи: параметры. Языковые художественные приемы как средство создания выразительности речи. Выразительно-изобразительные ресурсы лексики. Интонационные средства выразительности.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (8 ч.)

Тема 6. Понятие литературно-языковой нормы. Нормы русского произношения и ударения Культура письменной речи. Русская орфография. (2 ч.)

Литературная норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных. Особенности произношения иностранных слов. Нормы ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах. Принцип русской орфографии. Правописание гласных. Чередующиеся гласные в корнях слов. Гласные Ы и И после Ц. Правописание И и Ы после приставок. Буквы О и Е после шипящих. Правописание приставок. Правописание сложных слов. Употребление Ъ и Ь. Правописание суффиксов. Одна и две буквы Н в различных частях речи. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Тема 7. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Имя прилагательное и нормы его употребления. (2 ч.)

Понятие морфологической нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных. Падеж единственного числа имен существительных. Употребление существительных в родительном падеже. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных.

Тема 8. Нормы письменной речи. Пунктуационные нормы (2 ч.)

Особенности употребления глагола. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий. Образование и употребление деепричастий. Понятие синтаксической нормы. Виды связи слов в словосочетании. Выбор падежной формы управляемого слова. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного. Управление при однородных членах предложения. Согласование определений. Согласование приложений. Сказуемое при подлежащем, имеющем в своем составе собирательное существительное. Сказуемое при подлежащем – количественно-именном сочетании. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющем при себе приложение. Сказуемое при подлежащем – местоимении. Согласование сказуемого с однородными подлежащими.

Тема 9. нормы употребления глагола и глагольных форм (2 ч.)

Речевой этикет как область лингвистической прагматики. Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета. Этикетные речевые формулы обращения, приветствия и прощания, знакомства, просьбы, благодарности, согласия и отказа.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (8 ч.)

Тема 1. Язык и его свойства (2 ч.)

1. Предмет курса.
2. Язык как важнейшее средство человеческого общения.
3. Язык – знаковая система

Тема 2. Язык и его свойства (2 ч.)

4. Функции языка.
5. Язык и речь. Формы существования языка.

Тема 3. Национальный язык и формы его существования (2 ч.)

1. Понятие национального языка. История развития русского национального языка.
2. Современное состояние русского языка. Место русского языка среди других языков мира.

Тема 4. Национальный язык и формы его существования (2 ч.)

3. Нелитературные формы существования национального языка.
4. Литературный язык как высшая форма национального языка.
5. Языковая политика государства в современной России.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (10 ч.)

Тема 5. Научный стиль, подстили и жанры (2 ч.)

1. Стилиевые черты и экстралингвистические факторы научного стиля.
2. Языковые средства научного стиля лексические особенности; словообразовательные особенности; морфологические особенности; синтаксические особенности

3. Подстилевые разновидности научного стиля: собственно научный подстиль, научно-учебный подстиль; научно-популярный подстиль.

Тема 6. Жанры научно-учебной речи (2 ч.)

1. Аннотация Реферат Рецензия

2. Курсовая и дипломная работы

Тема 7. Официально-деловой стиль (2 ч.)

1. Стилиевые черты и экстралингвистические факторы официально-делового стиля.

2. Языковые средства официально-делового стиля лексические особенности; словообразовательные особенности; морфологические особенности; синтаксические особенности

Тема 8. Официально-деловой стиль (2 ч.)

1. Подстили и жанры официально-делового стиля.

Тема 9. Публицистический стиль (2 ч.)

1. Стилиевые черты и экстралингвистические факторы публицистического стиля.

2. Языковые средства публицистического стиля лексические особенности; словообразовательные особенности; морфологические особенности; синтаксические особенности

3. Жанровое многообразие публицистической речи.

6. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)*

61 *Вопросы и задания для самостоятельной работы*

Первый семестр (72 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (36 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Задание 1. Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Задание 2. Охарактеризуйте научный стиль русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текст обязательно приведите).

Задание 3. Охарактеризуйте официально-деловой стиль русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в официально-деловом стиле речи.

Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из

любого текста (текст обязательно приведите).

Задание 4. Расскажите о жанровом разнообразии официально-делового стиля речи.

Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текст обязательно приведите).

Задание 5. Расскажите о языковых формулах служебных документов, приемах унификации языка в служебных документах. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текста обязательно приведите).

Задание 6. Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений,
- документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя,
- документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма,
- документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов,
- документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемых вышестоящему учреждению или должностному лицу,
- копия части текстового документа.

Задание 7. Из списка жанров учебно-научного подстиля (реферат, автореферат, тезисы, монография, рецензия, учебник, презентация, курсовой проект, аннотация, диссертация, доклад, лекция) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- сочинение, рассуждение, доклад, квалификационная работа на присуждение учёной степени или квалификации магистра,
- краткое изложение основных результатов диссертационной работы на соискание учёной степени доктора или кандидата наук, составленное автором диссертации,
- кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т. д.,
- краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги.

Задание 8. Ответьте на вопросы:

- 1) как влияет стиль, которым передана информация, на наше восприятие этой информации?
- 2) почему СМИ оказывают особенно сильное воздействие на речь

людей?

Задание 9. Письменно ответьте на вопросы:

1) как влияет коммерческий интерес на состояние русского языка в СМИ?

2) какое этическое значение имеет вытеснение некоторых русских слов заимствованными?

3) всякое ли заимствование должно оцениваться негативно?

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Задание 1.

Дайте определение понятию современный литературный язык.

Задание 2. Дайте определение понятию языковая норма. Расскажите о различных языковых нормах.

Задание 3. Расскажите о связи понятий языковая норма и литературный язык.

Задание 4. Расскажите об устной и письменной разновидности литературного языка, их связи и различиях.

Задание 5. Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Задание 6. Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Задание 7. Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (36 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Задание 1. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

мощные прожекторы или мощные прожектора

исправили корректоры	или	исправили корректора
опытные слесаря	или	опытные слесари
олимпийский Сочи	или	олимпийские Сочи
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году
двести грамм кофе	или	двести граммов кофе
куча снегу	или	куча снега
благодаря профессионализма	или	благодаря профессионализму
стараться, чтобы...	или	стараться о том, чтобы...
через час он обессилит	или	через час он обессилеет
двое учительниц	или	две учительницы
делать более ответственно	или	делать более ответственнее
основал и руководил банком	или	основал банк и руководил им

Задание 2. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

купил чаю	или	купить чая
широкий просек	или	широкая просека
там было много народа	или	там было много народу
пачка табаку	или	пачка табака
создал банк и руководил им	или	создал и руководил банком
проект более интересный	или	проект более интереснее
синий платье-костюм	или	синее платье костюм
соблюдение габарит	или	соблюдение габаритов
корпусы часов	или	корпуса часов
согласно приказу	или	согласно приказа
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году
замена шпал	или	замена шпалов

Задание 3. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

много апельсинов	или	много апельсин
врач пришёл (о женщине)	или	врач пришла
он живёт в Пушкино	или	он живёт в Пушкине
на поля вышли тракторы	или	на поля вышли трактора
цвет чая	или	цвет чаю
исследовать более	или	исследовать более
тщательнее		тщательно
доложил, что...	или	доложил то, что...
учебные корпуса	или	учебные корпусы
согласно приказу	или	согласно приказа

в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году
дежурные диспетчера	или	дежурные диспетчеры
нехватка манжет	или	нехватка манжетов

Задание 4. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

принял таблетку аспирина	или	принял таблетку аспирина
красивый георгин	или	красивая георгина
заботиться и любить детей	или	заботиться о детях,
любить их более двести рублей	или	более двухсот рублей
новый роман-газета	или	новая роман-газета
благодаря профессионализма	или	благодаря профессионализму
в порту стояли крейсера	или	в порту стояли крейсера
служебные пропуска	или	служебные пропуска
пять килограмм	или	пять килограммов
товар более дешёвый	или	товар более дешевле
банковские счета	или	банковские счета
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году

Задание 5. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Средства, избаловать, одновременный, каучук, таможня, валовой, украинец, красивее, кухонный, договор, жалюзи, осведомиться, индустрия, хозяйева, сливовый, премировать, столяр, свёкла или свекла, феномен, обеспечение, каталог, путепровод, средства, принудить, статуя, оптовый, красивее, цепочки, приобретение, она звонит, цемент, украинский, черпать, эксперт.

Задание 6. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Задолго, укупорить, умерший, искра, закупорить, августовский, ходатайство, хозяйева, форзац, газированный, шасси, ходатайство, формировать, обеспечение, щавель, цепочка, средства, компрометировать, эксперт, мусоропровод, мы позвоним, дело возбуждено, договор, столяр, партер, жалюзи, оптовый, таможня, фарфор, шприцы, средства, квартал, инструмент, грушевый, километр, крапива.

Задание 7. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Приобретение, экспорт, искра, жалюзи, оптовый, группировать, исчерпать, эскорт, мельком, языковая (система), путепровод, квартал, мы позвоним, мастерски, диспансер, пахота, задолго, средства, столяр, премировать, партер, агент, договор, диспансер, броня, задолго, верба, мастерски, газированный, принудить, алфавит, злоба, прирост,

соболезнование, туфля.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-2	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Модуль 1: Структурные и коммуникативные свойства русского языка.
ОК-2	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Модуль 2: Нормативный и этический аспекты.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций: Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения

применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Экзамен	
Повышенный	5 (отлично)	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о происхождении и русского национального языка, системе стилей современного русского языка; специфику устной и письменной речи; демонстрирует некоторые умения анализировать тексты различной стилевой принадлежности, аргументированные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и приводить примеры; слабо владеет навыками редактирования текстов различной жанрово-стилевой принадлежности. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.

Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Экзаменуемый знает о происхождении и об основных этапах формирования русского национального языка, систему стилей современного русского языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов различной стилевой принадлежности; умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, стилистическими, этическими нормами; владеет лингвистической терминологией. Однако допускаются одна-две неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Отлично	Студент знает: о происхождении и об основных этапах формирования русского национального языка, систему стилей современного русского языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов различной стилевой принадлежности; демонстрирует умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, стилистическими, этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Структурные и коммуникативные свойства русского языка
(ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру)

Задание 1. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания.

1) Разность между 87 и 58 составляет 29. 2) В пользу проекта высказалось 3 профессор... 3) В разное время уйти из бригады пришлось уйти 4 нарушитель... дисциплины. 4) Необходимо отремонтировать в ближайшее время 3 ворот... 5) На личном счёту заслуженного лётчика около 1350000 километр... и более 2400 час... налёта. 6) Трасса прошла по территории 7 област... на расстоянии 2755 километр... 7) Чугунная деталь

весит свыше 2, 75 тонн... .

Задание 2. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания. 1) Искусственный спутник Земли находился в космосе без малого 163 сут... . 2) Декан вызвал к себе 23 студент... . 3) Работникам бригады было выплачено более 820 440 рублей премии. 4) В распоряжение лаборатории направлено 4 аспирант... . 5) Водохранилище с зеркалом поверхности более 26 квадратн... километр... сооружалось около 27 месяц... . 6) Инспектор выехал на место происшествия с 5 помощник... . 7) Каждый год университет выпускает от 800 до 900 дипломированн... специалист... . 8) Штатное расписание на данном участке укомплектовано на 92, 5 %.

Модуль 2: Нормативный и этический аспекты

(ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру)

Задание 1. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания.

1) Библиотека института пополняется ежемесячно 300-400 книг... . 2) Семья их состояла из отца, матери и 5 доч... . 3) Вышла серия пособий с 2475 чертеж... . 4) В разное время уйти из бригады пришлось уйти 4 нарушител... дисциплины. Расскажите корреспондента о 3 лучших студент... факультета. 5) Необходимо отремонтировать в ближайшее время 3 ворот... . 6) Трасса прошла по территории 7 област... на расстоянии 2755 километр... . 7) В голосовании участвовало около 78, 9 % области.

Задание 2. Напишите автобиографию. Задание 18. Напишите резюме.

Задание 3. Напишите деловое письмо рекламного характера от имени некой фирмы.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Экзамен, ОК-2)

1. Раскройте содержание понятия «язык как знаковая система».
2. Назовите функции языка.
3. Перечислите отличительные особенности национального языка.
4. Назовите основные признаки литературного языка.
5. Охарактеризуйте речь.
6. Расскажите о тексте как речевом произведении.
7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысловой тип речи.
8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысловой тип речи.
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловой тип речи.
10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи.
11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи.

12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи.
13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи.
14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи.
15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи.
16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи.
17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи.
18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка.
19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические).
21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты, жанровое своеобразие).
22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
25. Сопоставьте газетные публицистические жанры.
26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов).
27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические).
28. Охарактеризуйте художественный стиль.
29. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка.
30. Охарактеризуйте нормы произношения.
31. Охарактеризуйте нормы ударения.
32. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число).
33. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (склонение, варианты падежных форм).
34. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение).
35. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения).
36. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение).

37. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов.

38. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм, выбор видовой формы).

39. Расскажите об особенностях образования и употребления причастий.

40. Расскажите об особенностях образования и употребления деепричастий.

41. Расскажите об особенностях грамматической связи подлежащего и сказуемого.

42. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений.

43. Расскажите о вариантах управления.

44. Охарактеризуйте публичную речь.

45. Назовите общие требования к публичному выступлению.

46. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления.

47. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления.

48. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.

49. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания.

50. Расскажите об этикетных речевых формулах знакомства.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации в институте регулируется «Положением о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14); «Положением о независимом мониторинге качества образования студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о фонде оценочных средств дисциплины в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о курсовой работе студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 20.10.2014 г., протокол № 4).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Глазунова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 1 электрон. опт. диск.
2. Культура речевого общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ. ред. А.Г. Антипова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 382 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. – <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Изд-во «Феникс», 2010. – 539 с.
2. Головин, Б. Н. Основы культуры речи. – М. : Высшая школа, 1980. – 335 с.
3. Культура русской речи : учебник для вузов / Институт русского языка им. В. В. Виноградова; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. – М. : НОРМА, 2009. – 560 с.
4. Основы деловой коммуникации: учебное пособие по русскому языку и культуре речи / Д. А. Щукана, Е. А. Автаева, О. Е. Беспалова и др. – СПб.: ООО Издательский дом «Мир русского слова», 2011. – 267 с.
5. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие / под ред. Н. А. Ипполитовой.
– М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 320 с.
6. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи : учеб. пособие / А. И. Дунаев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк. – СПб., Москва : САГА, ФОРУМ, 2008.
– 224 с.
7. 16. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учеб.

пособие для вузов / Н. Ю. Штрекер. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 383 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru>– Русский язык: практикум по правописанию
2. <http://e.lanbook.com> – Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]
3. <http://biblioclub.ru>– Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. – 448 с.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на

карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к экзамену;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12 *Перечень информационных технологий*

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13, № 202)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка), маркерная доска, колонка SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13, № 201)

Лаборатория вычислительной техники.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (трибуна, проектор, лазерная указка, экран), маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 15 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.